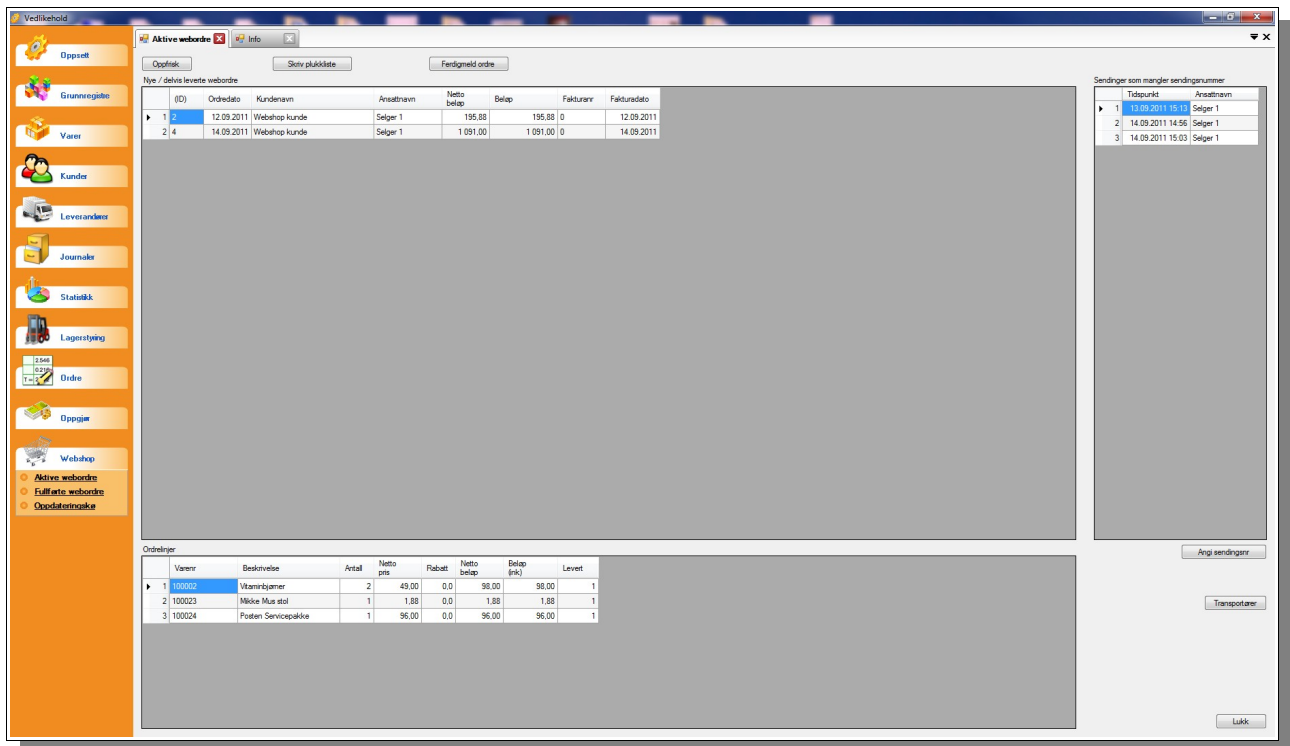


Webshop - Ordre

Du finner ordrebehandling av webshopordre under fanen «Webshop» helt nederst i vinduet på admin-siden av PCKasse. Trykk «Aktive webordre» for å se dine ordre fra webshoppen.



Aktive webordre

Ordre fra din webshop vil vises i dette vinduet. Herifra bestemmer du hva som videre skal skje med ordren. Normal prosedyre vil være å plukke varene som skal sendes, sende dem til kunden med et fraktselskap og til slutt ferdigmelde ordren.

Oppfrisk

Denne knappen henter ned de siste ordrene fra webshoppen.

Skriv Plukkliste

Skriver ut en plukkliste for den markerte ordren. Dette kan også gjøres automatisk når ordren mottas. (Settes opp i «Oppsett -> Programinnstillinger -> Database -> Webshop oppsett -> Utskrift av plukkliste»)

Ferdigmeld ordre

Åpner et vindu for ferdigmelding av ordre.

Varenr	Beskrivelse	Antall	Leveres	Levert før
--------	-------------	--------	---------	------------

Ordre

Denne ordrens ordrenummer.

Leveres nå

Det er her selve ferdigmelding av ordren foregår.

Medarbeider

Fyll inn ansatt som står for sendingen.

Pakkenummer

Fyll inn pakkenummeret du får av din leverandør.

Fyller du ikke inn dette feltet vil ordren havne i feltet til høyre i «webshop -> Aktive ordre» kalt «Sendinger uten sendingsnummer». Der kan du gi de et sendingsnummer på et senere tidspunkt.

Transportør

Velg transportør.

Melding

Skriv eventuelt inn en melding til kunden.

Varelisten

«Varenr», «Beskrivelse», «Antall» og «Leveret før» kan ikke endres.

Du kan endre Leveres-feltet til det antall du nå sender av denne varen. Sender du færre varer enn det kunden har kjøpt vil ordren fortsatt ligge i listen «Nye / delvis leverte webordre».

Sendinger som mangler sendingsnummer

Hvis du pakker en vare og vil ferdigmelde før du har fått tak i sendingsnummeret (noe som lett kan skje om du må rusle ned på postkontoret for å sende pakken selv) kan du ferdigmelde uten å fylle inn sendingsnummer.

Ordren vil da dukke opp i vinduet til høyre i webshopordre-bildet.

Når du har sendt pakken og fått sendingnummeret finner du frem til ordren i listen og angir sendingsnummeret med knappen «Angi Sendingsnr».

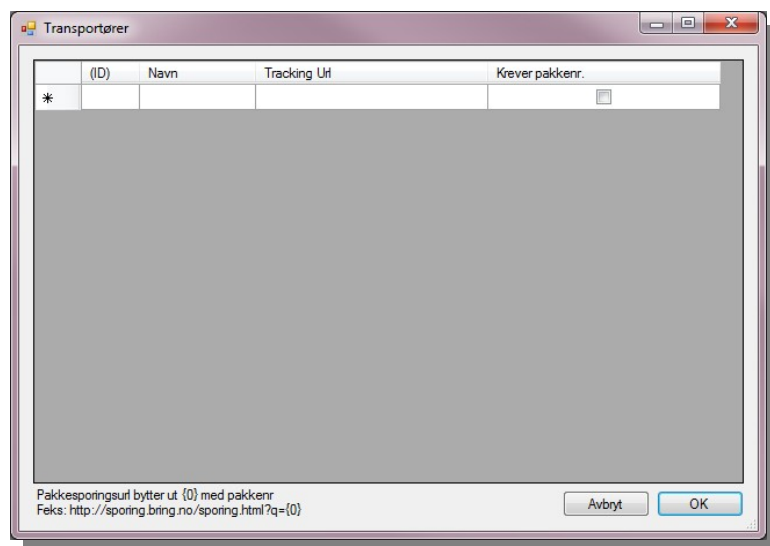
Transportører

Denne knappen åpner et vindu der du kan legge inn dine tilgjengelige transportører. Legg inn ID, Navn, Tracking-url og om transportøren krever sendingsnr.

Tracking-url brukes i mailen til dine kunder om at varene er sendt.

Undersøk med din leverandør om syntaksen på deres pakkesporinger.

Den enkleste måten å finne ut pakkesporingssyntaksen er å finne en pakkesporing som er i bruk fra din leverandør. For så å bytte ut selve sporingsnummeret med tegnene {0}.



Fullførte webordre

Fra dette vinduet har du oversikt over gamle ordre. Det er også her ifra du gjør krediteringer pga angrefrist eller liknende.

Oppfrisk

Oppdaterer listen med siste info fra webshop / PCKasse.

Returnerte varer

Åpner et vindu der du kan ta imot returnerte varer.

Ordre

Velg hvilken ordre du vil ta imot returnerte varer på.

Leveres tilbake

Her fyller du inn relevant info for mottak av returnerte varer.

Medarbeider

Velg ansatt.

Melding

Kommentar.

Kolonnene

Antall er antallet som ble bestilt på denne ordren.

Leverert er antallet som ble levert.

Krediteres er antallet varer som skal krediteres.

Ekstra beløp er et fritt beløp som kan legges inn. Type «Plaster på såret» for kunden.

Krediter

Utfører krediteringen med de valgte innstillingene.

Oppdateringskø

Oppdateringskøen er kommunikasjonskanalen mellom PCKasse og webshopen. En feil i kommunikasjonen som fører til at en handling ikke utføres vises som en feilmelding her.

Når PCKasse og webshopen utveksler informasjon uten problemer vil listen her være tom.

Oppfrisk

Henter opp alle kommunikasjonsfeil og viser dem i vinduet.

Slett kø

Sletter oppdateringskøen og alle feilmeldingene.

Kjør på nytt

Forsøker å sende kommandoene det ble noe feil med på nytt. Hvis det fungerer vil feilmeldingen bli borte fra listen.

Lukk

Lukker vinduet. Feilmeldingene vil fortsatt vises neste gang du åpner vinduet.